

毕业生核对和补充个人信息以及核对成绩的操作指南

2022-04-21

说明:

1、本操作指南中需核对的内容要打印到学籍表上并装入个人档案，之后将跟随本人一生且不可再更改，**必须在指定的截止时间前认真核对和录入**。若核对时发现错误，需以行政班级为单位填写《毕业生基本信息错误登记表》，交给分院教务员统一报教务处。**学籍表打印后，由于本人填写错误，导致档案不正确的，产生的后果由学生本人负责。**

2、**最好用电脑操作。用手机登录教务网操作的话可能会有问题（可能会无法操作）。**

3、若无法操作（例如无法保存、修改或删除信息），请按“公共下载”下的“浏览器兼容性设置方法”文档设置浏览器兼容性，或换用其它浏览器重试（建议使用 Chrome 或 FireFox 浏览器）。

4、河南大学民生学院教务网站地址:

<http://msjw.humc.edu.cn>

<http://msjw2.humc.edu.cn>

教务处地址：民生校区综合楼（民生学院东门口南边的新行政楼）9430 房间

核对和补充个人信息操作步骤:

1、登录教务网站。若忘记教务网站登录密码，请尝试用手机找回密码，无法用手机找回的，需持本人学生证或身份证或带有照片的一卡通卡到分院教务办公室重新初始化密码（初始化后的密码与学号相同。新设置密码时，新密码不能包含学号或身份证后 6 位，也不能是简单的密码如 123456 等等。密码是加密存放的，任何人都无法看到）。

2、登录以后点击“学生学籍”菜单，再次点击“学籍档案”，选择“基本信息”（如下图），**查看姓名、性别、身份证号、民族、政治面貌是否正确。姓名和身份证号必须与学信网上的信息一致。**查看其他信息是否正确，并**确认照片是本人的**。如果不正确或无照片，由各分院教务员汇总后统一报到教务处。**下图中显示为空白的各项内容某些可以修改（可修改的信息见第 3 步），某些不允许查看或修改。**



3、点击“修改基本信息”，查看本人可修改的信息（如下图）。如果信息正确，则不用修改。如果可以修改的基本信息不正确，在打开的页面上点击“修改”按钮激活修改页面，填写本人的各项信息，**每项都是必填项，必须正确填写**。填写完毕按“保存”按钮即可。



填写要求:

电子邮件: 输入本人最常用的电子邮箱

手机号码和联系电话: 输入一定可联系到本人的电话和手机号 (可以相同)

籍贯: 选择本人籍贯

联系人: 输入毕业后一定可以联系到本人的亲戚朋友的姓名

联系地址: 输入本人当前详细的家庭住址 (具体到门牌号)

邮政编码: 输入联系地址所在地的邮编

政治面貌: 如实选择自己的政治面貌 (补充完后会与学生处统一核对)

健康状况: 选择本人目前的健康状况

家庭成员: 单击“家庭成员”按钮, 逐个填写本人当前所有的家庭成员 (必须先填写父亲、母亲, 然后再填写祖父母、兄弟姐妹等。此处填写的前 2 人将打印到学籍表的“家长”栏里)。必须至少填写一个。特殊情况可填写直系亲戚。每填写完一人, 就单击“保存”按钮。家庭成员全部填写完后, 关闭“提交家庭成员”窗口即可, 如下图:

The screenshot displays the 'Henan University Minsheng College Academic Network Management System' interface. The main content area is titled '增改基本信息' (Modify Basic Information) and includes a '家庭成员' (Family Members) button. A modal window titled '提交家庭成员' (Submit Family Members) is open, showing a form with fields for name, gender, relationship, ID type, ID number, contact info, and job. A table below the form lists the entered data. The '保存' (Save) button is highlighted with a red box.

姓名	性别	他(她)是我的	父母或者监护人	身份证件类型	身份证件号码	联系电话	联系地址	工作单位	职务
*	男	父母亲	<input checked="" type="checkbox"/>						

4、选择“提交个人简历”, 在打开的页面上, 有“教育经历”和“社会关系”两个选项卡, 需分别填写。

首先查看“教育经历”选项卡, 如果教育经历是按照小学、初中、高中、大学的顺序填写并且信息正确, 再查看“社会关系”选项卡是否正确。如果没有“教育经历”和“社会关系”信息, 按照以下步骤填写: **首先填写小学经历**, 填完点击“保存”按钮, 再点击“新增”按钮, 在新打开的页面中填写初中的经历。填完点击“保存”按钮。依次填写完毕。职务填写**自己担任的职务** (如班长、团支书等), 如没有则填写“学生” (信息补充完后会与学生处统一核对)。若保存后发现输入错误, 可**双击错误的行**然后修改。

教育经历填写要求：

- (1) 至少包含 4 条记录（即从小学到大学），必须按年份从小到大的顺序录入；
- (2) “何年何月—何年何月”有特殊情况（如参军、休学等）不能按上述格式录入的，请持本人身份证到教务处修改；
- (3) 证明人填写自己的班主任或者辅导员；
- (4) 最后一条的学习或工作单位必须写“河南大学民生学院”，单位地点写“河南省开封市金明大道北段”。

注意此处有两项，都需填写！

何年何月 - 何年何月	2018	年9月至2018	年7月	职 务	证明人
学习或工作单位					
单位地点					

新增 保存 删除

序号	何年何月 - 何年何月	学习或工作单位	单位地点
----	-------------	---------	------

证明人填写班主任或辅导员姓名（参军或参加过工作的，填写单位负责人姓名）
不要填自己的姓名！！

点击“**社会关系**”选项卡，在打开的页面上的下方表格中会显示在“增改基本信息”中填写的家庭成员。需要在此处补充这些成员缺少的年龄、政治面貌、邮政编码、备注。**双击下方列出的某条社会关系，然后修改其年龄、政治面貌、邮政编码、备注等等（除备注外的其它项都为必填项）**，点击“保存”按钮即可。如果不小心点击“删除”按钮删除了某条社会关系，请先到“增改基本信息”中填写家庭成员（参见“增改基本信息”中的填写要求），然后再返回“社会关系”这个界面补充或修改。如下图。

河南大学医学院教务网络管理系统

明德新民，止于至善！ 明德新民，止于至善！

2018年04月14日 星期六
2017-2018学年第二学期 第7周

掌上校园

学生学籍

- 学籍管理规定
- 学籍档案
- 基本信息
- 增加基本信息
- 辅修报名
- 辅修信息
- 学籍信息
- 提交个人简历**
- 注册信息
- 学籍异动
- 毕业事宜

教育经历 社会关系

姓名		性别	男	称谓	父子	年龄	
政治面貌	中共党员	联系电话					
工作单位							
联系地址						邮政编码	
备注							

新增 保存 删除

序号	姓名	与本人关系	政治面貌	工作单位	通讯电话	职务

培养方案

学生: _____

COPYRIGHT 2000-2018 BY 湖南青果软件有限公司 ALL RIGHTS RESERVED

5、核对本人入学以来的成绩

选择“学生成绩”，再单击“查看成绩”，在打开的页面中选择“有效成绩”（**档案中的大学期间的成绩单上打印的是有效成绩**），并选择“入学以来”，点击“检索”即可（按下图中标明的数字顺序）。对课程或成绩有疑问的（例如，缺少课程、课程名称不对、初修的显示为重修等等），请报分院教务办公室处理。

- 掌上校园
- 学生学籍
- 培养方案
- 网上选课
- 教学安排
- 考试安排
- 学生成绩

- 成绩管理修正
- 申请免修课程/环节
- 获准免修课程/环节
- 重修报名
- 获准重修课程/环节
- 查看成绩认定记录
- 查看成绩
- 取消分布
- 等级考试报名
- 查看等级考试成绩

查看成绩 有效成绩 检索 打印

入学以来 主修 辅修

河南大学民生学院学生成绩明细(有效)

院(系)/部: 学号: 行政班级: 姓名: 平均学分绩点: 打印时间: 2018-04-14

学年学期: 2014-2015学年第一学期

序号	课程/环节	学分	类别	考核方式	修读性质	成绩	取得学分	绩点	学分绩点	备注
1	[00400001]大学计算机基础	2.0	必修课	考试	初修		2.0		0	
2	[00100005]中国近现代史纲要	2.0	公共课/必修课	考试	初修		2.0		0	
3	[00300001]大学体育(一)	1.0	公共课/必修课	考试	初修		1.0		0	
4	[03600031]现代汉语与写作	2.0	公共课/必修课	考试	初修		2.0		0	
5	[11702001]俄语精读(一)	8.0	专业基础课/必修课	考试	初修		8.0		0	
6	[11702005]俄语基础语法(一)	3.0	专业基础课/必修课	考试	初修		3.0		0	
7	[11705013]第二外语(英语)(一)	3.0	专业基础课/必修课	考试	初修		3.0		0	
8	[11702024]俄语语音	1.0	专业课/必修课	考试	初修		1.0		0	

学年学期: 2014-2015学年第二学期

序号	课程/环节	学分	类别	考核方式	修读性质	成绩	取得学分	绩点	学分绩点	备注
1	[00400002]计算机程序设计	2.0	必修课	考试	初修		2.0		0	
2	[00100001]思想道德修养与法律基础	3.0	公共课/必修课	考试	初修		3.0		0	
3	[00100002]马克思主义基本原理	3.0	公共课/必修课	考试	初修		3.0		0	
4	[00300002]大学体育(二)	1.0	公共课/必修课	考试	初修		1.0		0	
5	[03600002]大学生生涯规划导论	2.0	公共课/必修课	考试	初修		2.0		0	
6	[03600030]中国文学经典导论	2.0	公共课/必修课	考试	初修		2.0		0	
7	[11702002]俄语精读(二)	8.0	专业基础课/必修课	考试	初修		8.0		0	
8	[11702006]俄语基础语法(二)	3.0	专业基础课/必修课	考试	初修		3.0		0	